

PATIENTEN ABC



Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

Herzlich Willkommen in der Klinik St. Irmingard

Wir freuen uns, Sie in unserem Hause begrüßen zu dürfen und hoffen, Sie hatten eine angenehme Anreise.

Die Klinik St. Irmingard, direkt am Seeufer des malerischen Chiemsees gelegen, ist eine renommierte Fachklinik mit den Fachbereichen Onkologie, Kardiologie, Psychosomatik und Psychotraumatologie. Alle unsere Mitarbeiter haben es sich zur Aufgabe gemacht, an einer nachhaltigen Besserung Ihres Gesundheitszustandes mitzuwirken. Auch Ihr aktiver Beitrag ist hierfür besonders wichtig.

Diese Patientenmappe soll Ihnen die Organisation unseres Hauses näher bringen und Hilfestellung zu verschiedenen Abläufen bieten.

WIR WÜNSCHEN IHNEN EINEN ANGENEHMEN UND ERFOLGREICHEN AUFENTHALT!

Ihr Team der Klinik St. Irmingard

Geschäftsführung



Stefan Düvelmeyer
Geschäftsführer



Irene Schneeberger
Operative Leitung

Chefärzte



Dr. med. Konrad Namberger
Chefarzt Onkologie



Dr. med. Andrea Menzl
Chefärztin Kardiologie



Dr. med. Christian Ehrig
Chefarzt Psychosomatik



Dr. med. Peter Heinz
Chefarzt Psychotraumatologie

Oberärzte



Dr. med. Ingrid Behnke
Oberärztin Onkologie



Dr. med. Inga Jahn
Oberärztin Kardiologie



Dr. med. Rastislav Hvizdak
Oberarzt Kardiologie



Dr. med. Stephan Bolte
Oberarzt Psychosomatik



Dr. med. Peter Lange
Oberarzt Psychosomatik



Dr. med. Nicole Bröckel-
Ristevski
Oberärztin Psychosomatik



Dr. med. Leonhard Kratzer
Leitender Psychologe
Psychotraumatologie



Dr. med (I.) Dörte Fauteck
Ltd. Ärztin physikal. Therapie

Führungskräfte



Michaela Bernhardt
Leitung Psychologen Reha



Bettina Perl
Pflegedienstleitung



Leitung
Patientenservice/
Terminierung



Tobias Holm
Leitung Physiotherapie



Steffen Lutz
Leitung Speisenversorgung



Christine Wendlinger
QMB



Susanne Lutz
Leitung
Funktionsdiagnostik



Werner Naumann
Leitung Haustechnik



Kathrin Steitz
Leitung Schreibbüro



Christa Zobel
Teamleitung
Ernährungsberatung



Tanja Gammer
Leitung
Hauswirtschaft



Astrid Holnburger
Teamleitung
Sozialberatung Reha



Peter Wallner
Leitung Service
Restaurant/Wiener Café

INHALTSVERZEICHNIS

Adresse.....7

Alkohol7

App7

Aufenthaltsraum.....7

Aufnahme i.d.Verwaltung7

Ausgangszeiten7

Auskunft7

Balkon.....8

Banken.....8

Begleitpersonen/Besuch8

Belastungs-EKG8

Befreiung von Therapien/Mahlzeiten8

Beurteilung.....9

Billard9

Blumenvasen.....9

Brandschutz9

Briefmarken9

Bücherei9

Bügeleisen/Bügelstation9

Cafeteria.....9

Datenschutz/Einverständniserklärung9

Elektrische Geräte 10

E-Mail 10

Entlassung - Abreise 10

Entspannungsübungen..... 11

Entsorgung..... 11

Ergometertraining (frei) 11

Ernährungsberatung..... 11

Essenszeiten..... 11

Fahrräder 12

Fahrtkosten..... 12

Fax 12

Fernseher 12

Fundsachen..... 12

Geld und Wertsachen..... 12

Geldautomat..... 12

Gepäck..... 13

Getränkeautomat 13

Gottesdienst / Hauskapelle 13

Hausschuhe..... 13

Insektenschutz 13

Internet-Zugang 13

Kaffeeautomat 13

Kiosk 13

Kofferwagen..... 13

Kopien 13



Kur- und Tourismusbüro Prien am Chiemsee	14
Liegestühle	14
Matratzenauflagen.....	13
Medikamente.....	14
Meinungen.....	14
Nordic Walking.....	14
Notfall/Notruf	14
Öffentliche Verkehrsmittel (Bahn, Bus,...)	14
Parken/Parkplatz.....	14
Pflegepersonal	14
Post/Postfach.....	16
Prima	16
Rauchen	16
Reinigung/Wäsche.....	16
Reparaturen	16
Rezeption	16
Ruhe	17
Sauna	17
Schuhputz-Automat.....	17
Schwimmen.....	17
Smartphone	17
Spiele	18
Sozialberatung	18
Sporttherapie.....	18
Taxi	18
Teeküche.....	18
Telefon auf dem Zimmer.....	18
Therapie, Therapieplanung.....	19
Tischtennis	19
Toiletten-Erhöhen & Sitzhocker für die Dusche	19
Trinkwasserautomat.....	19
Unfälle	19
Veranstaltungen	19
Verlängerung	19
Verwendung von Medizinprodukten.....	21
Visiten/ Sprechstunden	20
Wahlleistungen.....	20
Waschen und Bügeln.....	20
Wäscheservice	20
Wellness.....	20
Wolldecken	20
Zeitungen und Zeitschriften.....	20
Zufahrt.....	20
Zuzahlung/ Vorauszahlung.....	22



Unser Patienten-ABC der Klinik St. Irmingard wird regelmäßig den aktuellen Anforderungen angepasst. Bitte beachten Sie dazu die gesonderte Aktualisierungsinformation am Anfang der Übersicht.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit, Ihr Klinik-Team

Adresse

Klinik St. Irmingard
Osternacher Straße 103
83209 Prien am Chiemsee

Tel. (08051) - 607-0

Fax (08051) - 607-562

E-Mail: info@st-irmingard.de

www.st-irmingard.de

Alkohol

Die öffentlichen Bereiche der Klinik (Foyer, Ebenen, Außengelände) sind alkoholfrei Zonen. Wir bitten Sie, dort keinen Alkohol zu konsumieren. Ein mengenmäßig begrenzter Ausschank von alkoholischen Getränken erfolgt im Wiener Café bis 21.45 Uhr.

App

Kennen Sie unsere neue Klinik-App? Hier werden Ihnen aktuelle Informationen zu Anreise/Abreise sowie Ihrer Zeit während des Aufenthaltes bei uns angeboten. Unter dem Download-Link <https://welcome.gastfreund.net/163853> erhalten Sie unsere App kostenlos aus dem Google Playstore oder dem Apple-Shop.

Aufenthaltsraum

Als Aufenthaltsbereiche stehen Ihnen neben den Sitzmöglichkeiten im Foyer und auf den Ebenen ebenso die verschiedenen Aufenthaltsmöglichkeiten im Außengelände der Klinik (Innenhof, Pavillon, Liegewiese) zur Verfügung.

Aufnahme i.d. Verwaltung

Ihrem Therapieplan entnehmen Sie bitte den Termin zur Erledigung der Aufnahmeformalitäten. Die Aufnahme befindet sich im Zimmer E84, im Gang hinter der Rezeption.

Auskunft

Für Fragen aller Art steht Ihnen unser Personal zur Verfügung. Fragen medizinischer Belange werden Ihnen vom Pflegepersonal Ihrer Ebene, bzw. von Ihrem behandelnden Arzt, Fragen organisatorischer und allgemeiner Belange vom betreffenden Personal, bzw. von unserem Rezeptionsteam, beantwortet.

Wichtige allgemeine Hinweise finden Sie an den Infotafeln der einzelnen Ebenen. Vorschläge zu Veranstaltungen und zur Freizeitgestaltung hängen an den Infotafeln im Foyer sowie im Erdgeschoss am Gang zum Restaurant aus.

Balkon

Wir bitten Sie, keine Kleidungsstücke oder sonstige Gegenstände über die Balkonbrüstung zu legen. Bitte schließen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit beim Verlassen des Zimmers die Balkontüre.

Banken

Folgende Banken finden Sie in Prien:

Hypo-Vereinsbank
Bernauer Straße 5
Tel. (08051)-90 56-0

Sparkasse Rosenheim
Geschäftsstelle Prien
Hochriesstraße 7
Tel. (08051)-90 78-0

Volksbank-Raiffeisenbank Chiemsee
Bahnhofstraße 7
Tel. (08051)-604-0

Postbank
Hochriesstr. 21
Tel. 0180 3 040500

Den nächsten EC-Automaten (Sparkasse) finden Sie nebenan auf dem Gelände der Fessler-Schiffahrt.

Begleitpersonen/Besuch

Für eine Unterbringung Ihrer Angehörigen bzw. Ihrer Besucher bieten wir Übernachtung in Ihrem Zimmer auf einer zustellbaren Schlafcouch mit Frühstück oder Vollpension nach Wahl. Das Formular für die Buchungsanfrage erhalten Sie auf Nachfrage an der Rezeption. Sollten unsere Kapazitäten ausgelastet sein, informiert Sie unser Rezeptionsteam gerne über eine alternative Unterbringung.

In der Psychosomatik ist Kontaktpflege mit dem sozialen Umfeld in der Regel sehr erwünscht, diese sollte jedoch den persönlichen Therapie- und Entwicklungsprozess nicht beeinflussen. Sie sollten sich daher im Einzelfall mit Ihrem behandelnden Arzt abstimmen.

Belastungs-EKG

Zur Durchführung des EKGs tragen Sie bitte bequeme Kleidung und Turnschuhe und bringen Ihr Handtuch mit.

Befreiung von Therapie/Mahlzeiten

Gemäß Stellungnahme der Kostenträger stellen Beurlaubungen Unterbrechungen Ihrer Behandlung dar und gefährden daher den Behandlungserfolg. Aus diesem Grund sind wir von den Kostenträgern angewiesen, Beurlaubungen nur in Ausnahmefällen zu genehmigen (z.B. wichtige familiäre Gründe). Für Befreiungen der Therapie wenden Sie sich bitte an Ihren behandelnden Arzt. Nur in der Psychosomatik sind in Rücksprache mit dem behandelnden Arzt Belastungserprobungen, welche Befreiungen für eine Nacht einschließen können, möglich.

Von Mahlzeiten können Sie befreit werden. Hierfür gibt es Abwesenheitszettel beim Serviceleiter, die Sie bitte im Restaurant gut sichtbar auf Ihren Platz legen.

- Beurteilung** Ihre Meinung ist uns wichtig!
Wir bitten Sie, an der Patientenbefragung teilzunehmen und uns Ihre ehrliche Meinung wissen zu lassen. Den Fragebogen bekommen Sie in der zweiten Woche Ihres Aufenthaltes in Ihr Postfach gelegt.
- Billard** Billardkugeln für den Billardtisch (hinter dem Foyer) erhalten Sie an der Rezeption sowie auch außerhalb der Öffnungszeiten im Wiener Café gegen ein Pfand von 10 €, die Sie bei der Rückgabe wieder zurückerhalten.
- Blumenvasen** Vasen können Sie sich gerne aus der Teeküche auf Ihrer Ebene entnehmen oder von der für Sie zuständigen Hauswirtschaftsmitarbeiterin geben lassen.
- Brandschutz** In den Patientenzimmern ist aus Gründen des Brandschutzes die **Benutzung von elektrischen Geräten wie Bügeleisen, Tauchsieder, Wasserkocher, Ventilatoren, Akkus für E-Bikes, Heizlüfter etc. untersagt. Offenes Feuer (Kerzenlicht) ist im ganzen Haus nicht gestattet.** Keine Insekten- oder Haarsprays sowie Deos als Raumduft verwenden – hier kann der Brandalarm ausgelöst werden. Wir bitten um Verständnis, dass bei Nichtbeachtung die betreffenden Personen für entstandene Schäden zur Verantwortung gezogen werden müssen.
- Briefmarken** Briefmarken erhalten Sie an der Rezeption.
- Bücherei** Eine kleine Bücherei befindet sich im Gang zum Restaurant. Der Verleih ist kostenlos und steht Ihnen jederzeit zur freien Entnahme und Rückgabe der Bücher zur Verfügung. Wir bitten Sie, die Bücher vor Ihrer Entlassung wieder in die Bücherei zu retournieren. Gerne können Sie auch Ihre mitgebrachten Bücher spenden.
- Bügeleisen/Bügelstation** Ein Bügeleisen können Sie sich an der Rezeption der Klinik ohne Gebühr ausleihen. Eine Bügelstation befindet sich im Therapiezentrum 1 hinter dem Raum Medy Jet E 76.
- Cafeteria** Unser Wiener Café bietet Ihnen in der Zeit von 13:15 – 17:15 Uhr sowie 19:15 – 21:45 Uhr ein umfangreiches Angebot an Getränken, Kuchen und Torten sowie Snacks in gemütlicher Atmosphäre – ganz im Stil des Wiener Kaffeehauses. Zwischen 17:00 und 19:15 Uhr ist das Café täglich geschlossen.
- Datenschutz/
Einverständniserklärung** Bei Anreise erhalten Sie ein entsprechendes Formular an der Rezeption. Wenn Sie der Weitergabe Ihrer Daten widersprechen, bedeutet dies im Einzelnen, dass externe Anrufer von der

Telefonzentrale nicht auf Ihr Zimmer verbunden werden, Besuchern Ihr Aufenthalt im Haus nicht bekannt gegeben wird und Zustellungen an Sie (Pakete, Blumen) von unserer Rezeption gegen Unterschrift nicht angenommen bzw. verweigert werden.

Elektrische Geräte

Aus brandschutztechnischen und versicherungsrechtlichen Gründen ist es nicht gestattet, Elektrogeräte, wie z.B. Ventilatoren, Heizlüfter, Kaffeemaschinen, Bügeleisen, etc. zu benutzen! Auch ist es nicht gestattet, Akkubatterien für E-Bikes etc. aufzuladen (eine Ladestation hierfür befindet sich in unserem Fahrrad-Unterstellplatz). Davon ausgenommen sind Elektrogeräte, die Sie zur Körperhygiene benötigen (Haar-Fön, Rasierapparat, etc.) sowie Kommunikationsgeräte (Handy, Notebook, etc.).

Wir bitten um Verständnis, dass für entstandene Schäden aufgrund unsachgemäßer Verwendung oder Verwendung schadhafter Geräte der Geräte-Eigentümer zur Verantwortung gezogen werden muss.

E-Mail

Sie haben die Möglichkeit, über info@st-irmingard.de E-Mails zu empfangen. Der Patientenservice hinterlegt Ihnen die ausgedruckten Seiten (kostenpflichtig) von Montag bis Freitag an der Rezeption.

Entlassung – Abreise

Ihrem Therapieplan entnehmen Sie bitte den Termin zur Erledigung der Entlassungsformalitäten, wofür wir Sie bitten, wieder die Aufnahme (Zimmer E84, hinter der Rezeption) aufzusuchen.

Am Entlassungstag bitten wir Sie, Ihr Zimmer bis 09:00 Uhr zu räumen und Ihren Therapieplan beim Pflegepersonal Ihrer Ebene abzugeben.

Des Weiteren retournieren Sie bitte den Zimmer-, Safe- und Postfachschlüssel sowie Ihre Parkchipkarte (wenn vorhanden) an der Rezeption und melden Ihren Telefon-/TV- Anschluss ab.

Im Zuge dessen erhalten Sie Ihren Entlassungsschein, welcher nur an Sie persönlich ausgehändigt werden darf und den Sie bitte in Kopie bei ihrer Krankenkasse vorlegen.

Zudem erhalten sie vom Pflegepersonal Ihrer Ebene einen vorläufigen Arztbrief, der Ihre aktuelle Medikation sowie Empfehlungen zur weiteren Behandlung enthält, so dass Ihr (Haus-)Arzt reibungslos die Weiterbehandlung übernehmen kann. Im Austausch bitten wir Sie den grünen/weißen Therapieplan mit allen einliegenden Blättern abzugeben, da wir diesen aus Dokumentationsgründen aufbewahren müssen. Der endgültige Arztbrief mit allen Untersuchungsergebnissen wird Ihnen möglichst zeitnah zugesandt. Gerne senden wir diesen auch

an ihre behandelnden Ärzte, wenn uns die von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Einverständniserklärung vorliegt.

Abreise mit dem Zug Bei Abreise mit dem Zug tragen Sie Ihre Abreisezeit bitte zwei Tage zuvor in die Liste ein, die an der Rezeption ausliegt, damit Sie unser Klinikbus zum Bahnhof bringen kann.

Entsorgung

Wir achten auf eine umweltschonende Mülltrennung. Daher bitten wir Sie bezgl. der Entsorgung wie folgt vorzugehen:

Papier -> bitte in den dafür vorgesehenen, großen Mülleimer auf ihrem Zimmer entsorgen

Glasflaschen vom Haus -> bitte in der Teeküche ihrer Ebene in die vorhandene Kiste stellen

Sonstige Glasflaschen, Plastik, Weißblech/Dosen, Tetrapack -> bitte die Container im Bereich unserer Lieferantenzufahrt nutzen

Restmüll -> bitte den kleinen Mülleimer auf Ihrem Zimmer nutzen

Entspannungsübungen

Zur Teilnahme an unseren Entspannungsübungen empfehlen wir Ihnen, der Jahreszeit angepasste Kleidung zu tragen.

Ergometer-Training (frei)

Hinter dem Foyer, im Bereich des Billardtisches, stehen Ihnen unsere freien Ergometer zur Verfügung. Zu Ihrer eigenen gesundheitlichen Sicherheit bitten wir Sie, diese nur nach Abklärung mit Ihrem behandelnden Arzt und im Beisein einer zweiten Person zu benutzen.

Ernährungsberatung

Für eine individuelle Beratung stehen Ihnen unsere Diätassistentinnen in Einzelgesprächen zur Verfügung – wenden Sie sich diesbezüglich bitte an Ihren behandelnden Arzt.

Essenszeiten

Zu Mittag bieten wir Ihnen zwei ausgewogene Menüs zur Wahl an. Bei speziellen Anforderungen an die Ernährung erhalten Sie auf ärztliche Verordnung eine für Sie geeignete Kost.

Zu folgenden Zeiten können Sie im Restaurant Ihre Mahlzeiten einnehmen:

Frühstück	7.30 – 9.00 Uhr
Mittagessen	11.45 – 12.45 Uhr
Abendessen	17.45 – 19.00 Uhr

Das Mittagessen können Sie am Terminal vor dem Restaurant per Touchscreen aussuchen und bestellen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Service-Personal. Grundsätzlich dürfen weder Speisen noch Geschirr aus dem Restaurant mitgenommen werden. Im Fall von verordneten Zwischenmahlzeiten ersuchen wir Sie, das Geschirr umgehend in das Restaurant zurückzubringen. Das Restaurant ist außerhalb der Mahlzeiten zur Vor- /Nachbereitung geschlossen.

Fahrräder

Für selbst mitgebrachte Fahrräder stehen überdachte Fahrradständer in unserem verschließbaren Fahrradhäuschen zur Verfügung. Der Schlüssel dazu befindet sich an Ihrem Schlüsselbund. Hier finden Sie auch eine **Akku-Ladestation für Ihr E-Bike. Schlüssel hierfür erhalten Sie an der Rezeption** Die Klinik übernimmt für Schäden keine Haftung.

Das Abstellen von Fahrrädern im Haus bzw. auf dem Zimmer ist aufgrund der Hygienevorschriften nicht gestattet.

Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich bei einem Fahrradhändler ein Fahrrad auszuleihen – nähere Informationen dazu finden Sie im Foyer-Bereich auf den Infotafeln zu unserem Veranstaltungs- und Freizeit-Programm.

Fahrtkosten

Als Patient der Onkologie/Kardiologie haben Sie eventuell einen Anspruch auf Fahrtkostenrückerstattung. Informieren Sie sich bitte bei Ihrem Aufnahme- bzw. Entlassungsgespräch in der Aufnahme.

Fax

Wir stellen Ihnen gerne unser Faxgerät zur Verfügung. Unter der Nummer 08051-607-562 können Sie ein Fax empfangen. Eingehende Faxe kosten 0,25 Euro pro Seite, ausgehende Faxe werden mit 0,75 Euro für die erste Seite und 0,25 Euro für jede weitere Seite verrechnet.

Alle unsere Zimmer sind mit einem Flachbildfernseher ausgestattet (Programme siehe Infoblatt beim Fernsehgerät). Die Aktivierung und Abrechnung des Gerätes erfolgt durch die Rezeption (bitte beachten Sie die Öffnungszeiten). Die Tagesgebühr beträgt 2,50 Euro und wird vorab für den gesamten Aufenthalt berechnet. Bitte haben Sie Verständnis, dass privat aufgestellte Fernseher nicht geduldet werden können.

Aus Rücksicht auf Ihre Zimmernachbarn bitten wir Sie, auf Zimmerlautstärke zu achten.

Bei Bedarf können Sie Kopfhörer an der Rezeption erwerben.

Geldautomat

Die nächsten Geldautomaten befinden sich am benachbarten Gelände der Schifffahrts-Gesellschaft Fessler, hinter dem Kiosk sowie am Parkplatzgelände des Hotel Westernacher.

- Gepäck** Wünschen Sie einen Koffertransport durch den Kurierdienst Hermes? Unter www.myhermes.de oder der Rufnummer **01806-311211** (Festnetz 0,20 Euro/Anruf, Mobilfunk max. 0,60 Euro/Anruf) können Sie einen Auftrag erteilen. Die Abholung erfolgt am bestellten Tag. Bei Versicherten der Deutschen Rentenversicherung ist der Transport von zwei Koffern inkludiert.
- Getränkeautomat** Ein Getränkeautomat steht im Flur neben dem Eingang zum Restaurant für Sie zur Verfügung.
- Gottesdienst / Hauskapelle** Im Erdgeschoß gegenüber dem Aufzug befindet sich unsere Hauskapelle. Die Zeiten der Gottesdienste sowie der Gesprächsgruppen entnehmen Sie bitte den Aushängen vor der Hauskapelle.
- Hausschuhe** Um unnötigen Lärm zu vermeiden, bitten wir Sie, in Ihren Zimmern am Abend keine Schuhe zu tragen, die Geräusche verursachen. Bitte verwenden Sie Hausschuhe oder Schuhe mit Gummisohlen.
- Insektenschutz** Während der Sommermonate gibt es durch den See bedingt zeitweise starke Insektenvorkommen. Wir raten Ihnen, die Balkontüre geschlossen zu halten und nur durch das mit einem Mückengitter abgesicherte Fenster zu lüften sowie bei offener Tür das Licht ausgeschaltet zu lassen.
- Internet-Zugang** Einen WLAN-Internet-Zugang finden Sie im Erdgeschoss, den Sie mit Ihrem privaten Notebook im gesamten Foyer-Bereich nutzen können. Hierzu benötigen Sie ein kostenfreies Zugangsticket, welches Sie an der Rezeption erhalten. Außerdem befindet sich bei den Veranstaltungs-Infotafeln ein PC mit Internetzugang, den Sie während der Öffnungszeiten der Rezeption benützen können und dessen Nutzungsgebühr 0,30 Euro pro angefangener ¼ Stunde beträgt. Den Schlüssel erhalten Sie an der Rezeption, wo Sie Ihre Nutzungszeit verzeichnen und die Abrechnung erfolgt. Ein Internetzugang auf den Zimmern ist nur in Verbindung mit unseren Selbstzahler-Programmen PRIMA ambiente und PRIMA ambiente plus erhältlich.
- Kaffeeautomat** In unserem Foyer finden Sie einen Kaffeeautomaten mit diversen Heißgetränken.
- Kiosk** Eine kleine Auswahl an Bedarfs- und Kosmetikartikeln, welche Sie in unserem Haus erwerben können, finden Sie in einer unserer Glasvitrinen in unserem Foyer. Bitte fragen Sie an der Rezeption nach den gewünschten Artikeln.

- Kofferwagen** Kofferwagen stehen in der Eingangsschleuse im Eingangsbereich für Sie bereit. Wir bitten Sie, den Kofferwagen wieder dorthin zurück zu bringen.
- Kopien** Fotokopien können Sie gegen eine Gebühr von 0,15 Cent machen. Wenden Sie sich diesbezüglich bitte an die Rezeption.
- Kur- und Tourismusbüro Prien am Chiemsee** Alte Rathausstraße 11
Tel. (08051) 69 05-0
E-Mail: info@tourismus.prien.de
- Liegestühle** Während der Sommermonate steht Ihnen auf Ihrem Balkon ein Liegestuhl zur Verfügung.
Auch finden Sie auf unserem Sonnenhügel am Parkgelände eine Liegewiese mit mehreren Sonnenliegen.
Wir bitten Sie, die Liegen im vorgesehenen Bereich (Zimmer bzw. Liegewiese) zu belassen.
- Matratzenauflagen** Bei Bedarf erhalten Sie eine Matratzenauflage für Ihr Bett. Bitte fragen Sie Ihre Reinigungskraft danach oder tragen es in das Auftragsbuch des Hausmeisters im Foyer.
- Medikamente** Sie erhalten vom Haus alle Medikamente, die mit dem Grund Ihres aktuellen Klinikaufenthaltes zusammenhängen.
- Meinungen** Lob, Anregungen oder Beschwerden, kurz gesagt: Ihre Meinungen richten Sie bitte direkt an unsere Mitarbeiter, oder nutzen Sie unseren „Meinungsbriefkasten“ am Infocenter im Foyer. Die Formulare liegen ebenfalls am Infocenter aus.
In medizinischen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Ihren behandelnden Arzt.
- Nordic Walking** Für Ihren Aufenthalt können Sie sich gerne gegen ein Pfand von 20,- Euro Nordic-Walking-Stöcke im Haus ausleihen.
Zimmer 181 (PRIMA Service) Tel. 6590
Mo-Fr 09.00 Uhr – 12.00 Uhr und 12.30 Uhr bis 13.30 Uhr
- Notfall / Notruf** Für medizinische Notfälle drücken Sie bitte den orangefarbenen Notfallknopf am Nachtkästchen, neben dem WC oder betätigen Sie die Notrufschnur im Bad.
Bei Fragen außerhalb der regulären Dienstzeiten (in denen die Stützpunkte mit Pflegepersonal besetzt sind) können Sie jederzeit über die **blau-weiß-gestreifte Taste** beim Telefon Kontakt mit dem diensthabenden Pflegepersonal aufnehmen. **Bitte nehmen Sie dazu den Hörer ab**, drücken die Taste und warten, bis jemand abnimmt.

Öffentliche Verkehrsmittel (Bahn, Bus,...)

Im Gemeindegebiet von Prien verkehrt ein Ortsbus. Die nächste Haltestelle (Richtung Prien) befindet sich neben dem Minigolfplatz, schräg gegenüber der Klinik. Der Fahrplan liegt im Foyer aus.

Von Mitte Mai bis Mitte September verkehrt in der Regel auch täglich die Chiemsee-Bahn vom benachbarten Gelände der Schifffahrtsgesellschaft zum Zentrum in Prien (Bahnhof). Der Fahrplan hängt ab 01. Mai im Foyer aus.

Der Priener Bahnhof ist ein Fernbahnhof (Haltestelle von IC- und EC-Zügen der Strecke München – Salzburg) und ist ca. 2 km von der Klinik entfernt. Die telefonische Zugauskunft der Bundesbahn erreichen Sie unter 0 18 06 99 66 33.

Parken/ Parkplatz

Der Zufahrtsbereich vor dem Klinikeingang ist lediglich zum Be- und Entladen vorgesehen. Bitte beachten Sie, dass die Einfahrt als Feuerwehrezufahrt dient und daher grundsätzlich freizuhalten ist. Parkplätze für PKWs unserer Patienten stehen gegenüber der Klinik (auf der anderen Straßenseite) gegen eine Gebühr von 2,50 Euro pro Tag zur Verfügung. An der Rezeption erhalten Sie die dafür notwendige Chipkarte (Pfandgebühr 50,- Euro).

Die Benutzung erfolgt auf eigene Gefahr, für jegliche Beschädigung kann keine Haftung übernommen werden.

Für Tagesbesucher steht der kostenpflichtige Parkplatz der Chiemsee-Schifffahrt zur Verfügung. Am Wochenende bieten wir bei freien Kapazitäten kostenlos den hauseigenen Mitarbeiterparkplatz an (Einfahrt bis 16.30 Uhr). Bitte fragen Sie an der Rezeption nach.

Pflegepersonal

In der Zeit von 7.00 - 16.00 Uhr erreichen Sie das Pflegepersonal auf Ihrer Ebene (bitte beachten Sie auch den Aushang der Zeiten am Pflegestützpunkt).

Für medizinische Notfälle drücken Sie den orangefarbenen Notfallknopf am Nachtkästchen oder betätigen Sie die Notrufschnur im Bad. Bei Fragen können Sie außerhalb der regulären Dienstzeiten der Stützpunkte bzw. wenn der Stützpunkt (vorrübergehend) nicht besetzt ist jederzeit über die blau-weiß gestreifte Taste beim Telefon Kontakt mit dem diensthabenden Pflegepersonal aufnehmen.

Bitte nehmen Sie dazu den Hörer ab, drücken die Taste und warten bis jemand abnimmt.

Post

Den Briefkasten für ausgehende Post finden Sie am Infocenter im Foyer – gegenüber der Rezeption. Dieser wird täglich von Montag bis Freitag um 16.00 Uhr geleert. Briefmarken erhalten Sie an der Rezeption. Eingehende Post wird Ihnen täglich ab ca. 11.00 Uhr in

Ihr Postfach an der Rezeption gelegt. Um Ihnen Ihre Post zügig weiterleiten zu können, sollte sie so adressiert sein:

Klinik St. Irmingard

Ihr Name

Ebene, Zimmernummer
Osternacher Straße 103
83209 Prien am Chiemsee

PRIMA

Unsere PRIMA Pakete bieten Ihnen verschiedene Leistungen aus dem Ausstattungs- und Servicebereich an, sowie ein breites Angebot an Massagen. Genauere Informationen erhalten Sie bei unserem PRIMA Serviceteam, Montag – Freitag 9.00 – 12.00 Uhr und 12.30 – 13.30 Uhr, Zimmer 181 (1. Stock, Treppenhaus B), DW 6590. Oder informieren Sie sich über unser PRIMA Infomaterial (im Erdgeschoss an verschiedenen Stellen).

Rauchen

In der Klinik St. Irmingard sowie auf dem Klinikgelände herrscht generelles Rauchverbot, auch für E-Zigaretten. Wir bitten Sie, dies zu respektieren. Einzige Ausnahme bildet der ausgewiesene Platz im Außenbereich.

Reinigung / Wäsche

Die Zimmerreinigung erfolgt täglich Montag bis Freitag. Die komplette Bettwäsche wird in der Regel alle 10 Tage gewechselt, die Handtücher zweimal pro Woche und bei Bedarf.

Reparaturen

Sollte in Ihrem Zimmer etwas defekt sein, tragen Sie dies bitte ins Reparaturbuch ein, welches am Infocenter im Foyer ausliegt. Unsere Hausmeister kümmern sich umgehend darum.

Rezeption

Unsere Mitarbeiterinnen an der Rezeption stehen Ihnen für Fragen zur Verfügung. Öffnungszeiten:

Mo – Fr 07.15 Uhr – 18.30 Uhr

Wochenende & Feiertage 08.00 Uhr – 16.30 Uhr

Außerhalb der Öffnungszeiten ist die Zufahrtsschranke zum Haupteingang geschlossen.

Ruhe

Wir ersuchen Sie, jeglichen Lärm sowohl in Ihrem Zimmer als auch im gesamten Haus zu vermeiden. Die **Nachtruhe beginnt ab 22.00 Uhr.**

Sauna

Sie erhalten 10% Ermäßigung auf alle Standardtarife der Chiemgau Thermen in Bad Endorf. Bitte lassen Sie sich dafür an unserer Rezeption eine Bescheinigung ausstellen, welche Sie in der Therme an der Kasse vorlegen können. Dies gilt auch für Ihre Begleitperson (nur Übernachtungsgäste).



Schuhputz-Automat

Im Eingangsbereich der Klinik steht Ihnen ein Schuhputz-Automat zur Verfügung. Bitte schalten Sie das Gerät nach Benutzung wieder aus.

Schwimmen

Bei der Verordnung „Bewegungsbad“ handelt es sich um zusätzlich verordnete Gymnastik im Wasser. Wir bitten Sie, Ihre Badebekleidung (inkl. Badeschuhe) zu tragen, Ihren Schmuck zu entfernen und ein Handtuch mitzunehmen.

Außerdem steht Ihnen das Bewegungsbad für freies Schwimmen zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

Montag bis Freitag	von 19.00 – 21.00 Uhr
Samstag, Sonntag und Feiertage	von 09.00 – 12.00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass bei **Patienten der Onkologie und der Kardiologie die Benutzung des Bewegungsbades vorher mit Ihrem behandelnden Arzt abzuklären ist** – dies wird im Therapieplan verzeichnet und im Computersystem hinterlegt.

Bitte nehmen Sie den Therapieplan zum freien Schwimmen immer mit, damit die Schwimmbadaufsicht das ärztliche Einverständnis zum Schwimmen einsehen kann.

Smartphone

Wir bitten Sie, die Nutzung ihres Smartphones im Patientenrestaurant sowie während der Therapien zu unterlassen. Des Weiteren bitten wir Sie, bezüglich der Lautstärke von Video-Anrufen (Skype, Facetime etc.) sowie während des Abspielens von Filmen und Videos auf Ihre Mitpatienten Rücksicht zu nehmen und dies nicht in den öffentlichen Bereichen (z.B. Lese-Lounge, Wartebereich Rezeption) zu tun. **Vielen Dank für Ihr Verständnis.**

Sozialberatung

Um Ihnen Rat und Hilfe bei persönlichen, finanziellen, beruflichen, sozialrechtlichen und anderen psychosozialen Fragen anbieten zu können, die für Sie im Zusammenhang mit Ihrer Erkrankung entstanden sind, können Sie bei Bedarf unsere Sozialberatung in Anspruch nehmen. Für kleinere Anliegen oder Nachfragen können Patienten und Patientinnen der onkologischen und kardiologischen Abteilungen (Ebene 1 und 2) unsere offenen Sprechzeiten nutzen.

Diese sind jeweils aktuell am Büro der Sozialberatung (Raum E 04) ausgehängt. Für ein ausführliches Beratungsgespräch vereinbaren Sie bitte einen Termin über den behandelnden Arzt Ihrer Ebene. Psychosomatische Patienten (Ebene 3) erhalten gewünschte Termine in der Sozialberatung über die behandelnden Therapeuten.

- Spiele** Gesellschaftsspiele finden Sie zur freien Entnahme in den Schränken unseres Lounge-Bereiches im Foyer sowie im Wiener Café.
- Sporttherapie** Wir bitten Sie, zur Sporttherapie Turn- oder Sportbekleidung (bitte Schuhe mit hellen Sohlen) zu tragen und Ihren Schmuck hierfür zu entfernen. Für Brillen kann während der Durchführung gymnastischer Übungen keine Haftung übernommen werden. Aus versicherungsrechtlichen Gründen ist für Begleitpersonen eine Teilnahme an den Therapien nicht möglich.
- Taxi** Ein Taxi können Sie persönlich unter der Telefonnummer (08051) 4404 bestellen oder sich durch unser Rezeptionspersonal rufen lassen. Bitte haben Sie Verständnis, dass Vorbestellungen durch die Rezeption nicht möglich sind.
- Teeküche** Auf jeder Ebene befinden sich eine Teeküche mit Wasserkocher sowie ein Kühlschrank, in dem Sie Lebensmittel lagern können. Diese bitte deutlich mit Ihrem Namen beschriften.
Bitte in den Teeküchen kein gebrauchtes Geschirr abstellen!
- Telefon auf dem Zimmer** **Flatrate-System**
mit Pauschaltagespreis: 2,- Euro pro Tag
(Telefongrundgebühr + Telefongebühren)
- In diesem Pauschaltagespreis enthalten sind
- alle Telefonate ins deutsche Festnetz
 - alle Telefonate ins weltweite Festnetz
 - alle Telefonate zu Mobiltelefonen/
alle Mobiltelefonnetze im In- und Ausland
- Alle weiteren Informationen entnehmen Sie bitte der Telefon-Anleitung, die sich ebenfalls in dieser Mappe befindet. Die Telefonzentrale erreichen Sie über die 900.
- Therapie, Therapieplanung** Ihr behandelnder Arzt legt nach der Aufnahmeuntersuchung Ihre Therapien fest. Diese werden in der Therapieplanung in Ihren individuellen Therapieplan umgesetzt. Die Terminierung erfolgt jeweils für eine Kalenderwoche.
Bitte kommen Sie ca. 5 Minuten vor Therapiebeginn in den Wartebereich, Sie werden dann vom Therapeuten aufgerufen. Ihren Therapieplan sollten Sie bei jedem Termin zur Abzeichnung mit sich führen.
Änderungen im Therapieplan (auf Ihren Bedarf/Wunsch hin) können nur nach Absprache mit Ihrem behandelnden Arzt vorgenommen werden – bitte kontaktieren Sie diesbezüglich Ihren behandelnden Arzt.

Wenn Sie krankheitsbedingt Termine nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig beim Therapeuten oder beim Pflegepersonal Ihrer Ebene ab.

Terminänderungen werden Ihnen über die Rezeption mitgeteilt. Daher bitten wir Sie, **mehrmals täglich an die Rezeption zu kommen und in Ihr Postfach zu sehen - auf jeden Fall bitte vor dem Frühstück und nach dem Abendessen**, da Sie dann mögliche Änderungen für den kommenden Tag bereits erhalten haben.

Aus versicherungsrechtlichen Gründen ist für Begleitpersonen eine Teilnahme an den Therapien nicht möglich!

Tischtennis

Die Tischtennisplatte befindet sich in der kleinen Turnhalle (bitte nur mit hellen Schuhsohlen betreten) und kann Montag bis Freitag bis 21.00 Uhr und am Wochenende und feiertags von 14.00 bis 18.00 Uhr benützt werden – **soweit keine Therapien oder sonstige Veranstaltungen stattfinden**. Tischtennisschläger erhalten Sie an der Rezeption gegen Unterschrift sowie außerhalb der Öffnungszeiten im Wiener Café.

Für Patienten der Kardiologie ist die Benutzung zuvor mit dem behandelnden Arzt abzuklären.

Toiletten-Erhöhen & Sitzhocker für die Dusche

Bitte geben Sie dem Pflegepersonal Ihrer Ebene Bescheid, wenn Sie für Ihre Toilette eine Erhöhung oder für die Dusche einen Sitzhocker wünschen.

Trinkwasserautomat

Nützen Sie unsere Trinkwasserautomaten im Restaurant und im Foyer, die Ihnen kostenfrei mit oder ohne Kohlensäure aufbereitetes Trinkwasser spenden. Aus hygienischen Gründen bitten wir Sie, das Wasser nicht in gewöhnliche Flaschen abzufüllen. Dafür geeignete Trinkflaschen mit einer weiteren Öffnung sind Montag bis Freitag während des Mittagessens im Restaurant beim Serviceleiter für 3,50 Euro erhältlich. Wir empfehlen, diese Trinkflaschen regelmäßig mit heißem Wasser auszuspülen.

Unfälle

Wir bitten Sie, Unfälle jeglicher Art unverzüglich Ihrem behandelnden Arzt oder dem Pflegepersonal Ihrer Ebene zu melden.

Veranstaltungen

Interne und externe Veranstaltungen ersehen Sie auf den Infotafeln im Foyer-Bereich (im Gang zum Restaurant) sowie in unserem monatlichen Veranstaltungsflyer.

Verlängerung

Die Dauer des Aufenthaltes in unserem Haus ist abhängig vom Verfahrenszugang (AHB, AGM, Rehabilitation oder Akutbehandlung), und unterliegt der festgelegten Verweildauer der medizinischen Notwendigkeit zur stationären Behandlung. Sollte

eine Verlängerung Ihres Aufenthaltes notwendig werden, so wird Ihr behandelnder Arzt den Antrag beim Kostenträger für Sie stellen.

Verwendung von Medizinprodukten

Sollten Sie auf die Nutzung eines Medizinproduktes angewiesen sein, wie z.B. O2-Flüssigsauerstoffbombe mit Flasche, Ernährungs-Pumpe, Blutzuckermessgerät, Rollator, Rollstuhl, etc. sind Sie aufgefordert, dies der Pflege mitzuteilen. Wir bitten Sie, ausschließlich Medizinprodukte zu verwenden, die Ihnen von uns zur Verfügung gestellt werden.

Sollten Sie sich dennoch für den Gebrauch Ihres privaten Medizinprodukts entscheiden, benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, dass Sie jegliche Haftung für Ihr Medizinprodukt übernehmen.

Des Weiteren dürfen **Kirschkernkissen** aus brandschutztechnischen Gründen **nicht in der Mikrowelle** erwärmt werden. Auch darf die Pflege keine Wärmflaschen unsererseits ausgeben, selbstmitgebrachte dürfen verwendet werden.

Visiten/Sprechstunden

Ihre Anliegen sind, neben der Verlaufsbeobachtung, der wesentliche Inhalt dieser Termine. Sollten sich Überschneidungen mit dem Therapieprogramm ergeben, lässt sich in Rücksprache mit dem Pflegepersonal Ihrer Ebene sicherlich eine Lösung finden. Bitte geben Sie in diesem Fall am Pflegestützpunkt Bescheid.

Wahlleistungen

Wünschen Sie Chefarztbehandlung, wenden Sie sich bitte an Ihren behandelnden Arzt oder an das Pflegepersonal Ihrer Ebene. Unsere PRIMA-Pakete bieten Ihnen Leistungen aus dem Ausstattungs- und Servicebereich sowie ein breites Angebot an Massagen.

Genauere Informationen erhalten Sie bei unserem PRIMA-Beratungsteam, Montag–Freitag 8.30–12.00 und 12.30–13.30 Uhr, Zimmer 181 (1. Stock, Treppenhaus B), DW 6590. Oder informieren Sie sich über unser PRIMA-Infomaterial (finden Sie im Erdgeschoss an verschiedenen Stellen).

Waschen und Bügeln

Im Erdgeschoß (Therapiezentrum 1) stehen eine Waschmaschine sowie ein Trockner für Ihre Wäsche zur Verfügung. Bitte tragen Sie sich zum Waschen in die dort ausliegende Liste ein. Chips und Waschmittel-Tabs für die Benutzung erhalten Sie an der Rezeption, ebenso ein Bügeleisen zum Ausleihen. Unsere Bügelstation befindet sich im Therapiezentrum 1, hinter dem Raum Medy Jet/Infrarotkabine **E76**. Das Bügeln auf Ihrem Zimmer ist aufgrund der Brandgefahr leider nicht gestattet.

1 Chip für Waschmaschine oder Trockner **2,90 Euro**
Waschmittel **kostenlos**



Wäscheservice

Wenn Sie unseren Wäscheservice nutzen möchten, melden Sie sich bitte bei Ihrem Reinigungspersonal (am Wochenende an der Rezeption). Dort erhalten Sie einen Wäschebeutel. Geben Sie Ihre Schmutzwäsche im Beutel beim Reinigungspersonal ab und bezahlen Sie an der Rezeption (Preis nach Abgabeliste zzgl. 3,00 Euro Hol- und Bring-Pauschale). Sie werden von der Rezeption benachrichtigt, sobald die fertige Wäsche wieder gebracht wurde. Die Preisliste finden Sie im Anhang.

Wellness

Innerhalb unseres PRIMA relax-Programms bieten wir Ihnen eine schöne Auswahl von verschiedenen Wellness-Massagen an. Genauere Informationen über Angebote und Preise entnehmen Sie bitte der PRIMA relax-Broschüre, die Sie an der Rezeption erhalten.

Woldecken

Die Woldecken sind ausschließlich zum Gebrauch im Zimmer und für therapeutische Zwecke gedacht. Wir ersuchen Sie, diese im Haus zu belassen.

Zeitungen und Zeitschriften

Zeitungen und Zeitschriften können Sie an der Rezeption kaufen.

Zufahrt

Zum Be- und Entladen bei An- oder Abreise können Sie zum Haupteingang vorfahren. Sollte die Schranke geschlossen sein, bitte an der linken Säule klingeln. Außerhalb der Öffnungszeiten der Rezeption ist die Schranke immer geschlossen. **Die Parkplätze im Innenbereich sind keine Dauerparkplätze und stehen am Wochenende nicht zur Verfügung.** Tagesgäste haben am Wochenende die Möglichkeit kostenlos auf unserem angrenzenden Mitarbeiterparkplatz zu parken (Einfahrt bis 16.30 Uhr).

Zuzahlung/ Vorauszahlung

Patienten der Psychosomatik leisten ihren Eigenanteil nach Ablauf der festgelegten Aufenthaltsdauer. Eine Benachrichtigung erfolgt automatisch über Ihren Therapieplan.

TELEFON–ANLEITUNG

In Ihrem Zimmer befindet sich ein Telefon, zu dessen Benutzung Sie eine spezielle Telefonkarte benötigen, die Sie am Kassenautomaten neben der Rezeption kaufen können. Für die Karte sind erstmalig mindestens 25,00 Euro zu bezahlen. Davon sind 10,00 Euro Kautions, die Sie bei Rückgabe der Karte wieder zurückerhalten. Die restlichen 15,00 Euro dienen als Gesprächsguthaben, wobei es nötig ist, dass der Guthabenstand mind. 2,00 Euro aufweist, damit die Telefonfreischaltung aktiviert bleibt.

Die Karte können Sie während Ihres Aufenthalts wiederkehrend mit 5/ 10/ 20/ 50 Euro-Scheinen an unserem Automaten bis zu einem Betrag von maximal 75,00 Euro aufladen.

Telefonnummer

Sie erhalten mit Ihrer Telefonkarte Ihre persönliche Telefonnummer, welche auf der Karte steht.

Anmeldung

Die Anmeldung Ihrer persönlichen Telefonnummer am Telefon ist nur einmal nötig (Ausnahme bei Zimmerwechsel).

Stecken Sie Ihre Telefonkarte in den Kartenleser am Telefon und nehmen Sie den Hörer ab. Drücken Sie zuerst die graue Taste „S“, danach die Taste „1“. Nach der Ansage „DER DIENST – TELEFON WURDE BEANTRAGT, SIE HABEN SICH ANGEMELDET“, legen Sie bitte auf. Nach ca. 5 Minuten ist Ihr Apparat angemeldet und Sie können telefonieren und angerufen werden.

Telefonkosten – Flatrate-System

Pfand:	Euro	10,00
Pauschaltagespreis: (= Telefongrundgebühr und Telefongebühren)	Euro	2,00

In diesem Pauschaltagespreis enthalten sind

- alle Telefonate ins deutsche Festnetz
- alle Telefonate ins weltweite Festnetz
- alle Telefonate zu Mobiltelefonen/ alle Mobiltelefonnetze im In- und Ausland

Nicht enthalten sind (diese Gebühren werden separat zur Tagespauschale berechnet):

- Anruf Auskunft
- Anruf Sonderrufnummern

Telefonieren

Sobald Sie Ihre persönliche Telefonnummer angemeldet haben und das entsprechende Guthaben vorhanden ist, können Sie telefonieren oder angerufen werden.

Zum Telefonieren müssen Sie die Karte in den Kartenleser am Telefon stecken und dann den Hörer abnehmen. Anschließend die gelbe Taste „AMT“ drücken und den Freiton abwarten. Jetzt können Sie wählen und sprechen.

Hinweise zu den Telefongebühren

1. Die Grundgebühr wird täglich im Voraus abgebucht. Zu diesem Zeitpunkt muss ein Guthaben in Höhe von mind. 2,00 Euro vorhanden sein, um weiter angerufen werden zu können.
2. Wird der Mindeststand von 2,00 Euro während eines Telefongesprächs unterschritten, so wird das Gespräch unterbrochen.

Sonder- und Mehrwertdienste, z.B. 013*, 0900*, 019*, 118* (außer 11833 und 11834), 010* stehen nicht zur Verfügung.

Kontostand abfragen

1. Am Patiententelefon:

Stecken Sie die Telefonkarte in den Kartenleser am Telefon und nehmen Sie den Hörer ab. Drücken Sie die Taste „INFO“ und wählen Sie danach zweimal die Ziffer „0“. Sie erhalten eine Ansage in Euro und Cent.

2. Am Kassenautomaten:

Sobald Sie die Karte einstecken, erscheint im Display der Kontostand. Um Ihre Karte zurückzuerhalten, drücken Sie die Taste „KARTE AUSWERFEN“.

Abmeldung

Bei Verlegung in ein anderes Zimmer, bei vorübergehender Abwesenheit oder falls Sie das Telefon nur tageweise nutzen wollen (= parken), ist eine Abmeldung zu empfehlen. Stecken Sie die Telefonkarte in den Kartenleser am Telefon und nehmen Sie den Hörer ab. Drücken Sie die graue Taste „S“ und wählen Sie danach die Ziffer „0“. Es erfolgt die Ansage „SIE HABEN SICH ABGEMELDET“, danach legen Sie den Hörer bitte wieder auf.

Bitte beachten Sie, dass Sie nun auch nicht mehr angerufen werden können – dies ist erst nach einer Anmeldung wieder möglich.

Rückgabe der Karte

Zur Rückgabe der Karte stecken Sie diese bitte in den Kassenautomaten und lassen sich Ihr Restguthaben und den Pfandbetrag auszahlen. Drücken Sie hierzu die Taste „AUSZAHLUNG“. Die Auszahlung muss anschließend nochmals bestätigt werden.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rezeption Anrufer für Sie lediglich zu Ihnen durchstellt, die Durchwahl Ihres Telefonanschlusses aber aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht weitergeben darf. Wir bitten Sie, Ihre Kontakte diesbezüglich selbst zu informieren.



*Katholische und evangelische
Klinikseelsorge
Klinik St. Irmingard*

Liebe Patientin, lieber Patient,

mit diesen Zeilen will ich Sie recht herzlich im Haus begrüßen und mich als Ihre Klinik-Seelsorgerin vorstellen.

Anders als in den Akutkliniken können wir Seelsorgerinnen nur auf **Ihre Initiative** hin mit Ihnen in persönlichen Kontakt treten. Sollten Sie den Wunsch nach seelsorgerlichem Gespräch oder persönlicher Begleitung haben, bitten wir Sie, mit uns Verbindung aufzunehmen. Gerne bieten wir Ihnen dann einen Gesprächstermin an! Sie können dazu telefonisch einen Termin mit uns vereinbaren oder eine Nachricht im Briefkasten neben der Klinikkapelle hinterlegen.



Mein Name ist **Christine Wackerbarth**.

Nach acht Jahren als Gemeindepfarrerin in Prien arbeite ich seit Dezember 2008 als Klinikseelsorgerin in den fünf Kliniken Priens. Ich wohne mit meinem Mann und den Kindern im Pfarrhaus und bin unter der Telefonnummer zu erreichen:

0 80 51 - 16 35.

Unsere Gottesdienstzeiten im Haus entnehmen Sie bitte dem Aushang vor der Kapelle, wo sich auch Hinweise auf besondere Veranstaltungen finden. Im Eingangsbereich gegenüber dem Lift finden Sie die Kapelle.

Ich wünsche Ihnen einen gesegneten Aufenthalt!

Wissenswertes zum Chiemsee



©Chiemsee Tourismus

Der Chiemsee – auch „Bayerisches Meer“ genannt, ist mit einer Fläche von 79,9 km² der größte See in Bayern und nach dem Bodensee und der Müritz der drittgrößte See in Deutschland. Er enthält 2,048 km³ Wasser und besitzt eine 63,96 km lange Uferlinie. Der tiefste Punkt liegt bei 72 Metern (exakt so hoch wie der Priener Kirchturm).

Entstehung... Der Chiemsee entstand wie viele Voralpenseen am Ende der letzten Eiszeit vor ca. 10.000 Jahren als Ausschürfung eines Gletschers. Ursprünglich bedeckte der See eine Fläche von fast 240 km², was etwa dem Dreifachen der heutigen Wasserfläche entspricht. Innerhalb von 100 Jahren verringerte sich die Wasserfläche um ca. 200 Hektar.

Der größte Zufluss des Sees ist die Tiroler Ache, der einzige Abfluss die Alz. Die Zuflüsse, Tiroler Ache und die Prien spülen täglich Sand und Geröll in den See, so dass er langsam verlandet. Die Lebensdauer des Chiemsees wird noch auf etwa 7.000-8.000 Jahre geschätzt.

Die Inseln im See heißen Herreninsel (238 Hektar, mit Altem Schloss und Neuem Schloss Herrenchiemsee des Märchenkönigs Ludwig II), Fraueninsel (15,5 Hektar, mit dem Münster Frauenwörth) und Krautinsel (3,5 Hektar, unbewohnt). Daneben gibt es drei sehr kleine Inseln: Der Schalch westlich der Fraueninsel sowie zwei namenlose, baumbewachsene Inselchen, 54 bzw. 80 Meter, südlich der Krautinsel.